

รายงานการประชุม
ทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน Emergency Operation Center (EOC)
วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2563

เริ่มประชุมเวลา 13:30 น.

โดย นายแพทย์ศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน Emergency Operation Center (EOC) และการซ้อมแผน Table top Scenario ณ อาคาร 5/2

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 Cohort ward ที่ทางสถาบันฯ เตรียมไว้จะเปิดใช้งานหลังเทศกาลสงกรานต์ รองรับผู้ป่วยโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (Patient Under Investigation: PUI) 2019 หรือผู้ป่วยโควิดทั่วไป ระดับ mild ที่ดูแลตัวเองได้ดี โดยจะเป็นผู้ป่วยระยะวันที่ 8 – 14 จำนวน 60 เตียง อาคาร 5/2

1.2 ผู้ป่วยที่รับส่งต่อมาจากเขต กทม. จำนวน 40 ราย โดย EOC โรงพยาบาลราชวิถีจะประสานมายังศูนย์ส่งต่อของสถาบันฯ

1.3 ผู้ป่วยที่รับส่งต่อมาจากเขตบริการสุขภาพที่ 5 จำนวน 20 ราย ทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน Emergency Operation Center (EOC) จังหวัดนครปฐม จะประสานการส่งต่อ โดยจะกระจายผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลต่างๆในเขตพื้นที่

วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ที่ประชุมมีมติ เรื่องการรับส่งต่อผู้ป่วย สามารถประสานศูนย์ส่งต่อทีมประสานการรักษาพยาบาล ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 08 1944 8004 (หมายเลขโทรศัพท์ของพยาบาลเวตรวการ) 08 1398 8911 หรือ 0 2441 6100 ต่อ 58142 (หมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์ refer) โดยมี คุณสำราญ บุญรักษา เป็นผู้รับประสานหลักในเวลาราชการ ส่วนนอกเวลาราชการเป็นพยาบาลเวตรวการ

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมได้เสนอแนวทางในการให้บริการ Cohort Ward ดังนี้

4.1 เสนอขั้นตอนการรับผู้ป่วยจากการส่งต่อ โดยให้โรงพยาบาลส่งต่อมาส่งผู้ป่วยบริเวณด้านหลัง Cohort Ward ให้พยาบาลวิชาชีพประจำ Cohort Ward จำนวน 1 คนและผู้ช่วยเหลือคนไข้ จำนวน 1 คนไปรอรับผู้ป่วยบริเวณดังกล่าว และนำผู้ป่วยขึ้นไปยังห้องผู้ป่วยและแนะนำคู่มือปฏิบัติ สำหรับผู้ป่วยบน Cohort ward พร้อมทั้งแนะนำการใช้อุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพักผู้ป่วยบน Cohort ward

4.2 ให้ผู้ป่วยเพิ่มเพื่อนใน Line Application เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ขณะรับการรักษา ณ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ซึ่งผู้ป่วยจะต้องวัดอุณหภูมิร่างกาย ความดันโลหิต และปริมาณออกซิเจนในเลือด โดยแต่ละห้องจะมีเครื่องมือสำหรับตรวจวัดให้ห้องละ 1 ชุด จากนั้นให้ผู้ป่วยรายงานให้เจ้าหน้าที่ทราบผ่านทาง Line Application เจ้าหน้าที่จะจัดบันทึกข้อมูลและนำข้อมูลผู้ป่วยลงในระบบ HosXp ซึ่งงานเวชระเบียนจะจัดทำแฟ้มข้อมูลผู้ป่วยไว้รอตั้งแต่ผู้ป่วยกำลังส่งต่อมายังสถาบันฯ

4.3 ทีมสุขภาพจิต (Mental Health Team) เสนอแผนการดำเนินงาน โดยจะทำการประเมินความเครียด (ST 5) ผ่านระบบ Google Form และวางแผนจัดทำตารางกิจกรรมภายในหอผู้ป่วยเพื่อผ่อนคลายความเครียด เช่น Psychological impact of quarantine พร้อมทั้งเสนอแผนการดูแลเยียวยาจิตใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ Cohort ward โดยทีมสุขภาพจิตจะดำเนินการประเมินสุขภาพจิตเป็นประจำทุกสัปดาห์ หากเจ้าหน้าที่ที่มีความผิดปกติหรือมีความประสงค์ไม่ขอปฏิบัติงานประจำ Cohort ward สามารถแจ้งหัวหน้า Cohort ward เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานต่อไป

4.4 หากผู้ป่วยมีความผิดปกติในเวลาราชการพยาบาลประจำ Cohort ward จะต้องรายงานให้แพทย์ (ห้องตรวจ 2) และหัวหน้าทีมประสานการรักษา (นางสาวสำราญ บุญรักษา) ทราบ และดำเนินการประสานการส่งต่อ ส่วนนอกเวลาราชการให้รายงานแพทย์เวรและพยาบาลเวรตรวจการณ์ทราบตามลำดับ

4.5 กรณีส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอื่นๆ (Refer out) ให้พนักงานขับรถพยาบาลสำหรับส่งต่อมารับผู้ป่วยบริเวณหน้า Cohort ward และให้ผู้ช่วยเหลือคนไข้นำเตียงฉุกเฉินกู้ภัย (Stretcher) ลงจากรถพยาบาลแล้วนำไปรับผู้ป่วยมาขึ้นรถ ขณะเดียวกันให้พนักงานขับรถสวมใส่ชุดกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment) โดยไม่ให้พนักงานขับรถสัมผัสผู้ป่วยก่อนขึ้นรถ เพื่อป้องกันการติดเชื้อ และเมื่อส่งผู้ป่วยยังสถานพยาบาลปลายทางเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานขับรถขึ้นเตียงฉุกเฉินกู้ภัย (Stretcher) ลงจากรถและรีบทำความสะอาดภายในรถและตัวเองก่อนขับรถกลับสถาบันฯ โดยการส่งต่อผู้ป่วยแต่ละครั้งจะประกอบด้วยพยาบาลวิชาชีพ จำนวน 1 คน ผู้ช่วยเหลือคนไข้ จำนวน 1 คน (พยาบาลวิชาชีพและผู้ช่วยเหลือประจำเวร Cohort ward) และพนักงานขับรถ จำนวน 1 คน

4.6 การทำความสะอาดภายในห้องผู้ป่วย ให้แม่บ้านทำความสะอาดก่อนรับผู้ป่วยไว้ หากมีผู้ป่วยอยู่ในห้องจะให้ผู้ป่วยทำความสะอาดด้วยตนเอง ส่วนเรื่องการจัดการขยะ ให้แม่บ้านสวมใส่ชุดกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment) ก่อนเข้าเก็บขยะและให้แม่บ้านทำความสะอาดตัวเองก่อนลงจากชั้นที่ทำความสะอาด

4.7 ให้ส่วนปฏิบัติการลงข้อมูลผู้ป่วยในรูปแบบ File Word เพื่อสะดวกต่อการส่งต่อข้อมูลเมื่อผู้ป่วยจำหน่ายหรือส่งต่อสถานพยาบาลอื่นๆ รวมทั้งประสานทีมประชาสัมพันธ์จัดทำคู่มือปฏิบัติ สำหรับผู้ป่วย Cohort ward และคู่มือการดูแลตัวเอง ณ ที่พักอาศัย สำหรับญาติผู้ดูแลผู้ป่วยหลังจำหน่าย

4.8 ให้ส่วนปฏิบัติการ และทีมประชาสัมพันธ์จัดทำคำแนะนำการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพักผู้ป่วยบน Cohort ward

4.9 ให้ทีมประสานการรักษาพยาบาลประสานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก และโรงพยาบาลนครปฐม เพื่อขอแนวทางการจำหน่ายผู้ป่วย Covid-19

4.10 เตรียมซ้อมแผนเสมือนจริงทุกชั้นตอน โดยนัดหมายทุกส่วน/ทีมตามผังโครงสร้างทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (EOC) ซ้อมแผนเสมือนจริง ในวันพุธที่ 8 เมษายน 2563 เวลา 08.30 น.

ปิดประชุมเวลา 15:37 น.

นางสาวปัญญภัศ จีงก้อนทอง และนางสาวภควดี ประดับเพชรรัตน์ ผู้จัดรายงานการประชุม
ดร.อุทยา นาคเจริญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม